



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»  
(НОУ ВО НОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

*Ректор \_\_\_\_\_ В.Л. Бойко*

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ  
ЮРИСПРУДЕНЦИИ»  
ЗА 2023 ГОД**

*Отчет одобрен на заседании  
Ученого Совета  
протокол № 7 от «01» апреля 2024 г.*

**г. Москва 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	3
<b>Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации</b>	5
1.1. Организационно-правовой статус Института	5
1.2. Соответствие нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу	6
1.3. Управление Институтами	7
1.4. Структура Института	10
1.5. Миссия и стратегия развития Института	14
<b>Раздел 2. Образовательная деятельность</b>	17
<b>2.1 Содержание и качество подготовки обучающихся</b>	17
2.1.1. Организация приема и качественный состав абитуриентов	24
2.1.2. Контингент обучающихся	24
2.1.3. Качество образования	28
<b>2.2 Организация учебного процесса.</b>	24
2.2.1. Образовательные программы высшего образования	24
<b>2.3. Востребованность выпускников</b>	33
<b>2.4. Кадровое обеспечение учебного процесса</b>	34
<b>2.5. Учебно-методическое обеспечение реализуемых образовательных программ</b>	35
<b>2.6. Библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ</b>	40
<b>Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность</b>	40
<b>Раздел 4. Международная деятельность</b>	44
<b>Раздел 5. Воспитательная работа</b>	45
<b>Раздел 6. Материально-техническое обеспечение</b>	48
<b>Раздел 7. Функционирование внутренней системы оценки качества</b>	51

Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию.....58

## **ВВЕДЕНИЕ**

Самообследование НОУ ВО «Московский институт юриспруденции»  
«проводилось в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2014 г. № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020 № 860 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования».

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 14 января 2022 г. № 3 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов

Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации».

В целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации в «НОУ ВО Московский институт юриспруденции» проведено самообследование основных направлений деятельности Института за 2023 год.

Для проведения самообследования приказом Ректора от «16» января 2023 г. №13-ОС/23 «О подготовке отчета о самообследовании Института за 2023 год» была утверждена комиссия по самообследованию в следующем составе:

*Председатель комиссии – Ректор Института Бойко Валерий Леонидович.*

*Члены комиссии:*

*1. Федорова Ирина Юрьевна - Заведующий кафедры экономики, менеджмента и таможенного дела (доктор экономических наук, профессор)*

*2. Швец Оксана Николаевна - Начальник отдела кадров*

*3. Федоров Павел Юрьевич - Заведующий кафедры гражданско-правовых, уголовно-правовых и государственно-правовых дисциплин*

*Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт юриспруденции», основанной на расчете, анализе и оценке основных показателей деятельности образовательной организации.*

Процесс самообследования — это деятельность преподавательского и административного состава Института, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды, педагогического процесса и оптимизацию функционирования всех структурных подразделений.

Материалы самообследования регулярно рассматриваются на заседаниях кафедр и рабочих совещаниях членов Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт юриспруденции».

Комиссией по самообследованию рассмотрены материалы, подготовленные структурными подразделениями Института по итогам самообследования, на основе которых составлен настоящий отчет.

Итоговый отчет о самообследовании одобрен на заседании Ученого совета Института (протокол № 7 от «01» апреля 2024г.).

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Организационно-правовой статус Института

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт юриспруденции», именуемый (далее - «Институт»), было создано решением учредителя от 14 января 2000 года в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Институт является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, обладает обособленным имуществом и самостоятельно распоряжается им, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами. Институт является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме – «учреждение».

Институт имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, может иметь эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе, и другие реквизиты, и средства визуальной идентификации.

Полное официальное наименование Института в соответствии с Уставом:

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт юриспруденции».

Краткое официальное наименование Института: НОУ ВО «Московский институт юриспруденции».

Учредитель образовательной организации:

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт гостиничного и туристического менеджмента».

Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая, дом 8.

Контактный телефон учредителя: +7(495) 414-15-68

Адрес электронной почты учредителя: [nfo@miyu.ru](mailto:nfo@miyu.ru)

Собственником имущества Института является Семина Людмила Владимировна (паспорт: 4504 317201, выдан Отделом внутренних дел района «Богородское» города Москвы 26.10.2002, код подразделения 772-025).

Место нахождения образовательной организации  
Российская Федерация, 105203, г. Москва, ул. Парковая 14-я, дом 6,  
тел./факс +7 495 965 63 90, официальный сайт: <http://www.miyu.ru>.

Ректор: Бойко Валерий Леонидович

Телефоны: 8 (495) 414-15-68

Факс: + 7 (495) 414-15-68

Адреса электронной почты: [info@miyu.ru](mailto:info@miyu.ru) .

Адрес места осуществления образовательной деятельности

Российская Федерация, 109472, г. Москва, ул. Ташкентская, дом 26.  
корп.2, стр.1, стр.2

Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), «О некоммерческих организациях» (от 12.01.1996 № 7-ФЗ), а также федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами, Устав НОУ ВО «Московский институт юриспруденции», утвержденным решением Общего собрания учредителей от 14 января 2000 года (новая редакция утверждена решением собственника от 01 октября 2018 г. № 1) в соответствии с которым осуществляется целенаправленная организация учебного процесса, выбор форм, методов и средств обучения, создаются необходимые условия для освоения обучающимися образовательных программ.

Институт осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, регистрационный № Л035-00115-77/00096826 от 01.03.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Свидетельства о государственной аккредитации от 18.12.2023 г., регистрационный № А007-00115-77/00981890 выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Вывод: Организационно-правовой статус Института соответствует требованиям законодательства.

## **1.2. Соответствие нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу**

Структурные подразделения Института работают по ежегодно утверждаемым планам. Организация взаимодействия структурных подразделений строится в соответствии с Уставом Института и Положениями о структурных подразделениях, утверждаемых ректором. Распорядительные документы (приказы, указания, решения) своевременно доводятся до всех подразделений; разработаны и введены в действие должностные инструкции для работников всех категорий.

Институтом в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми документами Минобрнауки России и других организаций, регламентирующих образовательную деятельность, разработаны локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Студенческого Совета. Координацию деятельности молодежного самоуправления осуществляет Студенческий совет института, в состав которого входят лидеры студенческих организаций вуза. Студенческий совет института обеспечивает реализацию прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитии её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив. Председатель Студенческого совета института является членом Ученого совета Института.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Института, являются приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, регламенты, правила, инструкции и иные документы, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Института в соответствии с Уставом Института и действующим законодательством Российской Федерации.

Внутренние локальные нормативно-правовые акты Института регулярно актуализируются, а также приводятся в соответствие с российским законодательством и документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций в Российской Федерации.

В Институте внедрена электронная информационная образовательная среда (ЭИОС), пользователями которой через личные кабинеты являются научно-педагогические работники и обучающиеся.

Основное назначение ЭИОС – автоматизация системы управления вузом, информационная поддержка учебного и научных процессов на основе внедрения передовых цифровых информационных технологий. На основе созданной системы личных кабинетов ЭИОС осуществляется мониторинг деятельности подразделений Института и оценка эффективности их работы.

***Вывод: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности осуществлено на основе анализа организационно-правовой***

*документации Института, ее соответствия требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и другими нормативными правовыми актами.*

### **1.3. Управление Институтом**

Управление Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

В институте функционирует выборный представительный коллегиальный орган управления - Ученый совет (Положение об Ученом совете, одобрено на заседании Ученого совета от 22.08.2022 г. Протокол № 06, утв. приказом ректора 22.08.2022 г). Председателем Ученого совета является Ректор Института.

#### **В его состав входят:**

- проректоры и заведующие кафедрами института (по должностному положению); члены совета из числа штатных сотрудников и профессорско-преподавательского состава института, которые избираются на общем собрании открытым голосованием;

- члены переменного состава — руководители органов студенческого самоуправления института.

В настоящее время в состав Ученого совета института входит 15 человек, в том числе 1 доктор наук и 9 кандидатов наук.

Полномочия этого коллегиального органа регламентированы законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом института, Положением об Ученом совете. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц, на них рассматриваются важнейшие вопросы организации учебного процесса, подготовки научно-педагогических кадров, основных направлений научно-исследовательской и кадровой работы, а также другие вопросы, отражающие особенности жизнедеятельности института.

Так, в текущем учебном году особое внимание уделяется разработке внутривузовской системы управления качеством подготовки специалистов, организационному и методическому обеспечению государственных итоговых аттестационных испытаний, научной и воспитательной работе, внедрению в образовательный процесс электронных учебно-методических комплексов.

Работа Ученого совета строится по плану, который формируется на учебный год и включает наиболее важные вопросы, касающиеся совершенствования организации, содержания и контроля учебного процесса, повышения эффективности научно-исследовательской деятельности,



воспитательной работы. На его заседаниях обсуждаются следующие вопросы:

- утверждение направлений деятельности института;
- рассмотрение структуры института и внесение предложений Учредителю по ее совершенствованию;
- утверждение положений о структурных подразделениях института и внесение в них изменений в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- рассмотрение и утверждение правил приема в институт;
- определения сроков обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование соответствующего уровня;
- утверждение положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава; формирование и утверждение состава комиссий для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей;
- рассмотрение и утверждение проектов учебных планов и программ, проектов планов научно-исследовательской, методической и издательской деятельности по основным направлениям деятельности института; обсуждение вопросов организации учебного процесса, а также замечаний и предложений председателей государственных экзаменационных комиссий по итогам государственной аттестации;
- рассмотрение вопросов о подготовке к аттестации научно-педагогических кадров, утверждение планов повышения их квалификации; заслушивание отчетов деканами, заведующими кафедрами по вопросам организации, содержания и качества учебно - воспитательного процесса, внедрения новых образовательных технологий;
- рассмотрение и утверждение планов мероприятий по совершенствованию охраны труда, улучшению здоровья студентов, преподавателей, сотрудников и осуществлению контроля за их исполнением.

Совет рассматривает и другие вопросы, связанные с деятельностью института и его подразделений. Вся документацию, связанную с деятельностью Ученого совета, ведет секретарь Ученого совета. Непосредственное руководство Институтом осуществляет Ректор, который самостоятельно решает вопросы текущей деятельности вуза за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Ученого Совета.

#### **Ректор института:**

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов деятельности и развития института, организует учебный процесс и научные исследования в институте; утверждает штатное расписание института на основании организационной структуры, утвержденной Учредителем; утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и должностные

инструкции работников института;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для выполнения сотрудниками и студентами института, применяет меры поощрения и взыскания; реализует другие полномочия, отнесенные Учредителем к компетенции Ректора.

Проректоры осуществляют управление структурными подразделениями по соответствующим направлениям деятельности вуза. Обязанности и права проректоров определяются должностными инструкциями и локальными актами института.

За практическую реализацию мероприятий по совершенствованию и модернизации учебного процесса отвечает Проректор по учебной и методической работе и начальник учебного отдела.

В их обязанности входит:

- планирование и мониторинг учебного процесса (разработка совместно с кафедрами и деканатами проектов учебных планов, учебных программ; расписаний учебных занятий, экзаменов и зачетов; планирование использования аудиторий, лабораторной базы и др.);

- контроль реализации требований ФГОС ВО.

***Вывод: Управление Институтом соответствует требованиям законодательства в области образования. Руководство Института принимает на себя обязательства обеспечить эффективную реализацию всем персоналом Института настоящей Политики в области качества на всех уровнях управления. При этом каждый сотрудник Института несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество своей работы.***

***Задачи: постоянно совершенствовать систему управления Институтом на основе современных методов менеджмента, а также обеспечение профессионального роста всех сотрудников Института в области управления качеством подготовки специалистов.***

#### **1.4. Структура Института**

Организационно-штатная структура Института определяется штатным расписанием и утверждается Ректором Института. Важное место в системе управления институтом занимает постоянно действующий орган коллегиального управления — ректорат.

В состав ректората входят Ректор Института, проректоры и руководители ведущих структурных подразделений вуза. Деятельность ректората организуется ректором института. Заседания ректората являются формой коллегиальной работы членов ректората и проводятся в целях:

- обсуждения текущих вопросов деятельности института, не отнесенных к компетенции Ученого совета и других органов управления институтом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора;

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений института, находящихся в ведении одновременно нескольких членов ректората.

Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники института, не являющиеся членами ректората.

Для обеспечения деятельности Института созданы следующие структурные подразделения. Непосредственно учебный процесс в институте организуют деканы и заведующие кафедрами. Они отвечают за качественное выполнение учебных планов и программ, учет и контроль успеваемости студентов, ведение учебной документации.

Административно-хозяйственные и социально-бытовые вопросы в институте решаются через начальника административно-хозяйственного отдела.

По состоянию на 01.03.2024 г. в соответствии со штатным расписанием в институте кроме перечисленных отделов функционируют отдел кадров, бухгалтерия, библиотека и научно-исследовательский сектор и четыре учебных кафедры:

- кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин;
- кафедра экономики, менеджмента и таможенного дела;
- кафедра гражданско-правовых, уголовно-правовых и государственно-правовых дисциплин;
- кафедра документоведения, государственного и муниципального управления.

### **Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность института.**

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области ведения управленческой и организационно-распорядительной документации в деятельности института используются следующие виды документов:

- Решения Ученого совета института по вопросам основной деятельности;
- Приказы ректора;
- Распоряжения ректора;
- Положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности);
- Правила (внутреннего распорядка, приема в институт и др.);
- Инструкции (должностные, по правилам безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- Письма по вопросам основной деятельности;

Иные акты (документы), издаваемые органами управления института в пределах их компетенции.

Основным нормативно-правовым документом Института является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности вуза считается предоставление образовательных услуг гражданам по образовательным программам высшего профессионального образования, переподготовка и повышение квалификации соответствующих категорий обучающихся.

Уставом закреплены цели, задачи института, обязательность реализации федеральных государственных стандартов высшего образования, основные направления деятельности вуза, его структура и порядок управления, организация финансовой и хозяйственной деятельности, порядок комплектования штата работников и контингента обучаемых, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д.

Для реализации стоящих перед институтом задач, в соответствии с Уставом, осуществляются следующие виды деятельности:

- комплексная по специальностям и локальная по отдельным дисциплинам подготовка специалистов в сфере профессионального образования по профилю Института;

- разработка и участие в реализации программ развития образования по соответствующим направлениям и специальностям; создание банка данных авторских разработок и обеспечение их внедрения;

- научное, методическое и информационное обеспечение подготовки выпускников; проведение теоретических исследований в области экономики и управления;

- установление деловых контактов с отечественными и зарубежными научными и учебными заведениями; организация и проведение межвузовских конференций и семинаров; создание и эксплуатация информационных систем, внедрение их в учебный процесс;

- развитие материально-технической базы института;

- содействие выпускникам в их трудоустройстве; профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников по основным профессиональным образовательным программам вуза.

Устав гарантирует равные права российским и иностранным гражданам, независимо от пола, возраста, национальности, расы, социального положения, убеждений, вероисповедания и уровень образования не ниже среднего общего на получение высшего или второго высшего профессионального образования.

Взаимоотношения между обучающимися и институтом регламентируются Уставом, локальными нормативными актами и порядком оказания платных образовательных услуг.

Работа всех структурных подразделений института регламентирована положениями: об Ученом Совете, ректорате, учебно-методическом отделе, отделе кадров, отделе профессиональной ориентации, кафедрах, по

организации учебного процесса; правилами внутреннего распорядка, а также договорами о сотрудничестве с внешними организациями и другими локальными нормативными актами.

Важным нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и обучающихся, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования негосударственного образовательного учреждения. Функциональные обязанности профессорско-преподавательского и административного состава определены должностными инструкциями.

Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами (разработанными на основе ФГОС ВО).

### **Единая информационно — номенклатурная база данных**

Система управления института не сможет функционировать в полном объеме, если нормативно — правовые акты, разрабатываемые органами управления вуза, не будут объединены в единую информационно - номенклатурную базу данных для обеспечения текущей деятельности руководства, структурных подразделений и сотрудников института.

В институте утверждена единая номенклатура дел и определен порядок формирования единой электронной базы данных. Перечень структурных подразделений соответствует номенклатурной базе данных. Номенклатура дел соответствует основным направлениям деятельности института.

Наличие документационного обеспечения управления на бумажном носителе (договоров, актов, приказов, распоряжений, служебных записок и т.д.), а также система электронного документооборота позволяют оперативно рассылать информацию до необходимого количества адресатов, улучшить качество контроля исполнения.

Контроль исполнения решений, принимаемых на заседаниях Ученого совета института и ректората, осуществляют проректоры по направлению деятельности или соответствующие начальники отделов.

Главными организующими, согласующими и контролирующими звеньями системы управления выступают Ученый совет и ректорат института.

Система управления находится в постоянном совершенствовании.

В концептуальном плане главными ее задачами в институте считаются:

- создание оптимальной и гибкой структуры управления;
- перераспределение сил и средств в пользу подразделений, непосредственно работающих с обучающимися;
- усиление роли кафедр в процессе обучения и воспитания студентов;
- разработка и внедрение в учебный процесс современных методик;
- управления с использованием информационных технологий.

**Вывод:** *Организационная структура Института позволяет*

*осуществлять учебную, научную, финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с законодательством РФ. Система управления полностью обеспечена необходимыми локальными, нормативными и организационно-распорядительными документами в соответствии с Уставом НОУ ВО «Московский институт юриспруденции». Информация о структуре управления, локальные акты о структурных подразделениях размещены на официальном сайте Института <https://miyu.ru>*

### **1.5. Миссия и стратегия развития Института**

Миссия НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» состоит в развитии научной, образовательной и культурной среды, обеспечивающей полноценное и разностороннее формирование граждан. Свою роль НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» видит в сохранении, накоплении и приумножении нравственных, культурных и научных ценностей общества.

Московский институт юриспруденции осуществляет подготовку специалистов, в области юриспруденции, экономики, менеджмента, государственного и муниципального управления, таможенного дела, миссия которого заключается:

- в подготовке приоритетно востребованных специалистов; в формировании личностей, являющихся патриотами своей страны, приобщённых к достижениям мировой культуры, несущих идеалы гуманизма, здорового образа жизни;

- в воспитании духовно-нравственной молодёжи, способной успешно работать в учреждениях, компаниях и других светских организациях, проявлять свои творческие возможности.

### **Политика в области качества образования**

НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» в связи с переходом на уровневую систему обучения декларирует следующие основные принципы своей политики:

- 1). Наличие системы управления качеством деятельности института, а также постоянное повышение уровня качества деятельности НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» есть не цель, а необходимое средство обеспечения профессиональной подготовки специалистов с высшим образованием;

- 2). Управление качеством осуществляется на научной, системной основе с учетом инновационных процессов.

- 3). Система управления качеством строго формализована и может быть документально и практически отслежена во всех основных процессах организации и реализации обучения;

4). Качество образования отслеживается, обеспечивается и совершенствуется по каждой образовательной программе, по институту в целом;

5). Управление качеством осуществляется на основе разработки стратегических и оперативных планов;

6). Ведущая роль в управлении и обеспечении качества принадлежит руководству института: ректору, проректорам, сотрудникам деканата и заведующим кафедрами;

7). В реализацию процессов управления и обеспечения качества вовлечены все участники организации и реализации учебного процесса: сотрудники администрации, преподаватели и студенты;

8). Независимый контроль обеспечения качества осуществляют студенческий совет и работодатели;

9) Качество деятельности института повышается в непрерывном циклическом режиме по выделенным рабочим процессам и периодически отслеживается по установленным критериям (показателям) и результатам полученной информации «обратной связи» (в том числе, регулярных аудитов);

10). Данные о качестве образования в НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» являются открытыми и публикуются в конце каждого учебного года.

### **Цели и стратегия повышения качества образования в НОУ ВО «Московский институт юриспруденции»**

Стратегическая цель - содействие интенсивному развитию и повышению конкурентоспособности на рынке образовательных услуг в Российской Федерации на основе повышения качества профессиональной подготовки по специальностям и направлениям высшего образования, углубление ее фундаментализации, соответствие актуальным и перспективным нормативным требованиям, и критериям, удовлетворение потребностей, как каждого отдельного гражданина, так и государства, и общества в целом.

Цели и стратегия повышения качества образования в НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» определяют основные виды деятельности, для которых указаны стратегические цели и направления совершенствования качества.

#### ***Учебная и учебно-методическая деятельность***

Цель 1: содействовать инновационному экономическому росту через подготовку специалистов на основе постоянного совершенствования учебного процесса, разработки и внедрения новых образовательных программ.

Цель 2: создание адекватной материальной базы и инфраструктуры образовательного процесса.

Цель 3: обеспечение высокого качества обучения, официально признанного на международном уровне (создание студенческой комиссии по качеству образования).

#### ***Научная и инновационная деятельность***

Цель 1: интеграция научных исследований и образовательного процесса на всех уровнях подготовки (студенческие и академические научные конференции).

Цель 2: интеграция в мировое образовательное пространство.

#### ***Международная деятельность***

Цель 1: развитие двусторонних и многосторонних международных связей НОУ ВО «Московский институт юриспруденции».

Цель 2: развитие экспорта образовательных услуг (мобильность профессорско-преподавательского состава, чтение лекций за рубежом, в связи с двухсторонним партнёрством).

Цель 3: привлечение иностранных студентов.

#### ***Воспитательная работа***

Цель 1: воспитание и развитие у студентов патриотизма и социальной активности.

Цель 2: расширение студенческого совета института.

Цель 3: привлечение выпускников института к профориентационной работе.

#### ***Дополнительное образование***

Цель 1: в рамках дополнительного образования обеспечить НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» качественно подготовленными абитуриентами (подписание договоров со школами, колледжами для привлечения абитуриентов, создание условий для подготовки абитуриентов к сдаче ЕГЭ, работа подготовительных курсов для подготовки к поступлению в вуз).

Цель 2: создание системы предоставления высококачественных дополнительных образовательных услуг (разнообразие курсов повышение квалификации и профессиональной переподготовки). Информатизация института.

Цель 3: удовлетворение информационных потребностей (в том числе и общественности) в едином виртуальном пространстве НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» (улучшение и модернизация работы сайта НОУ ВО «Московский институт юриспруденции»).

Цель 4: внедрение автоматизированных систем управления образовательным процессом и вузом в целом, обеспечение качественной работы Учебного портала, участие в создании единого образовательного информационного пространства.

Цель 5: развитие учебного портала в интересах повышения качества учебного процесса.



### ***Экономическая деятельность***

Цель 1: обеспечение опережающего роста размеров заработной платы, в первую очередь — профессорско-преподавательского состава по сравнению со средними показателями по высшей школе региона. Управление институтом

Цель 2: разработка и внедрение в систему управления вузом современной логистики.

Цель 3: повышение управленческой самостоятельности подразделений (кафедр, деканатов).

Цель 4: снижение рисков и повышение безопасности во всех направлениях деятельности института.

Цель 5: улучшение системы управления качеством деятельности вуза.

В целях развития Института и учета достижений по всем направлениям деятельности ежегодно формируется «План работы Института», который составляется на учебный год в соответствии со «Стратегией развития Института» с обозначением основных задач, мероприятий, сроков и ответственных за их выполнение. По итогам работы за учебный год Институтом подготавливаются отчеты по выполнению утвержденного плана.

Основной задачей в 2023-2024 учебном году являлось соблюдение необходимых организационно-методических условий для обеспечения работы по Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

***Вывод: Нормативная и организационно-распорядительная документация Института имеется в наличии по всем направлениям деятельности, осуществляемым Институтом, соответствует действующему законодательству РФ и нормативным актам.***

## **Раздел 2. Образовательная деятельность**

### **2.1. Содержание и качество подготовки обучающихся**

#### **2.1.1. Организация приема и качественный состав абитуриентов**

Прием в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 № 59805), Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.11.2021 № 65680), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Правилами приема в Негосударственное

образовательное учреждение высшего образования «Московский институт юриспруденции на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета» (принято решением Ученого совета от 26.10.2023 г. Протокол № 3, утвержденными ректором от 27.10.2023 г. № 12), Уставом Института на условиях.

Организационное обеспечение проведения приема осуществляется приемной комиссией. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, действующие на основании утвержденных Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно (принято решением Ученого совета от 30.05.2022 г. Протокол № 9, утвержденных ректором от 31.05.2022 г.).

Абитуриенты и их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с Уставом Института, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Института, правами и обязанностями обучающихся на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Института.

Объем и структура приема обучающихся в Институт на обучение определяются ежегодно Учредителем и оформляются приказом ректора. Прием на обучение в Институт лиц, имеющих документы государственного образца, проводится на конкурсной основе, по результатам ЕГЭ и вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Минимальное количество баллов ЕГЭ для абитуриентов, поступающим на программы бакалавриата устанавливается Институтом, но не ниже порогового значения, установленного Министерством образования и науки РФ. НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП ВО (адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования формируется для конкретного абитуриента (обучающегося) из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ на базе настоящей ОПОП ВО, исходит из его ограничений и запросов, учитывает рекомендации индивидуальной программы реабилитации.

В таблице 2 представлены данные о результатах приема по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04

Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция в 2023 году.

Таблица 2 - Распределение цифр приема и итоговых значений прохождения вступительных испытаний по направлениям подготовки высшего образования по итогам приемной кампании 2023 года на основании отчета ВПО-1

№ п/п	Код и наименование образовательной программы	1 курс (кол-во чел.)	Кол-во набранных баллов по итогам вступительных испытаний (Σср.)
1	38.03.02 Менеджмент	7 чел.	165
2	38.03.01 Экономика	3 чел.	173
3	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	4 чел.	173
4	40.03.01 Юриспруденция	13 чел.	187
Всего:		27	698

Дополнительный набор приема абитуриентов в 2023 году составил:

№ п/п	Код и наименование образовательной программы	1 курс (кол-во чел.)	Кол-во набранных баллов по итогам Вступительных испытаний (Σср.)
1	38.03.02 Менеджмент	2чел.	175
2	38.03.01 Экономика	1 чел.	160
3	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	5 чел.	165
4	40.03.01 Юриспруденция	8 чел.	194
Всего:		16	694

Общий прием абитуриентов в 2023 году составил:

№ п/п	Код и наименование образовательной программы	1 курс (кол-во чел.)	Кол-во набранных баллов по итогам вступительных испытаний (Σср.)
1	38.03.02 Менеджмент	9 чел.	173
2	38.03.01 Экономика	4 чел.	170
3	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	9 чел.	168

4	40.03.01 Юриспруденция	21 чел.	189
Всего:		43	700

В современных условиях привлечение абитуриентов с каждым годом становится все более сложным и многоуровневым процессом. Для достижения результатов необходимо грамотно подходить к использованию существующих на данный момент моделей привлечения. Для того чтобы получить желаемый результат, целесообразно разрабатывать и применять комплексы мер, включающие в себя несколько этапов, которые необходимо выполнять последовательно или параллельно. Целью профориентационной работы в вузе является обеспечение высокого набора абитуриентов, формирование у молодежи установок на необходимость профессионального самоопределения, побуждение к активному поиску и выбору будущей профессии, а также привлечение профессорско-преподавательского состава, кафедры и студентов к активному участию в научно-обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи. К методам профессиональной ориентации относятся: – информационно-справочные, просветительские методы: профессиограммы – краткие описания профессий; справочная литература; информационно-поисковые системы; профессиональная реклама и агитация; экскурсии абитуриентов в учебные заведения; встречи со специалистами; познавательные и просветительские лекции, профориентационные уроки; учебные фильмы и видеофильмы; использование средств массовой информации; различные ярмарки профессий и их модификации; – методы профессиональной психодиагностики: беседы-интервью закрытого типа (по строго обозначенным вопросам); открытые беседы/интервью (с возможностью некоторого отвлечения от заранее заготовленных вопросов); опросники профессиональной мотивации, профессиональных способностей, личностные опросники, проективные личностные тесты, наблюдение, сбор косвенной информации, психофизиологические обследования, профессиональные пробы, использование различных игровых и тренинговых ситуаций; – методы морально-эмоциональной поддержки клиентов: группы общения, тренинга общения, сложные методы индивидуальной и групповой психотерапии, публичные выступления, профориентационные и профконсультационные активизирующие методы (игры) с элементами психотренинга; различные положительные примеры самоопределения, на которые может ссылаться профконсультант, «праздники труда»; – методы оказания помощи в конкретном выборе и принятии решения: построение цепочки основных ходов, построение системы различных вариантов действий абитуриента для достижения цели, использование различных схем альтернативного выбора. Средствами достижения указанных целей являются

такие формы работы сотрудников и ППС, как проведение активной профориентационной работы в школах, учреждениях среднего профессионального образования, встреч с сотрудниками профильных организаций, организация «Дней открытых дверей».

Информация о планируемых мероприятиях транслируется через медийные источники, размещается на странице официального сайта Института, а также через различные социальные сети. Преподавателями Института проводятся консультации, мастер-классы, организуется индивидуальная работа со студентами и т.д. Активное внимание уделяется воспитательной и научной работе со студентами.

**Вывод:** В Институте благодаря многообразию форм, средств и методов профориентационной работы, ведется планомерная работа по обеспечению набора и сохранению численности контингента. Средствами достижения указанных целей являются такие формы работы сотрудников и профессорско-преподавательского состава, как проведение активной профориентационной работы в школах, учреждениях среднего профессионального образования, встреч с сотрудниками профильных организаций, организация «Дней открытых дверей».

Задачами профориентационной работы в вузе является:

1. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования.
2. Обеспечение формирования контингента студентов на специальности и направления подготовки образовательной организации.
3. Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов.
4. Информирование об уровне образовательной деятельности вуза. Проводя профориентационную работу в образовательном учреждении, необходимо учитывать разнообразие форм, средств и методов.

### **2.1.2. Контингент обучающихся**

Анализ численности абитуриентов 2023 года позволяет сделать вывод о том, что общее количество обучающихся, поступивших в Институт на программу высшего образования в 2023 г., составило 43 человека.

По состоянию на 31.12.2023 г. в институте обучается 171 человек.

Набор студентов по программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция ведется с 2021 года. Обучение ведется по очно-заочной, и заочной форме обучения.

Распределение контингента Института по курсам представлено в таблице 4.

**Таблица 4 - Контингент обучающихся по направлениям подготовке ОПОП ВО, реализуемым в Институте по состоянию на 31.12.2023 г.**

Программы высшего образования			Кол-во студентов				
П/П	Наименование образовательной программы	Код по ОКСО	Подготовка бакалавров (очно-заочное/заочное)				
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1	Менеджмент	38.03.02	9	5	8	0	15
2	Экономика	38.03.01	4	4	0	6	3
3	Государственное и муниципальное управление	38.03.04	9	2	3	4	8
4	Юриспруденция	40.03.01	21	11	15	4	0
5	Туризм	43.03.02	0	0	0	0	0
6	Документоведение и архивоведение	46.03.02	0	7	2	3	0
7	Таможенное дело	38.05.02	0	0	1	10	0
Всего:		154	43	29	29	27	26

**Вывод:** Одним из основных и важных направлений деятельности института является организация и координация работы по формированию контингента обучающихся.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.2. Качество подготовки обучающихся**

Система контроля качества образования представляет собой комплекс мероприятий и процедур внешнего и внутреннего характера, направленных на изучение и оценку процесса и результатов подготовки студентов по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент;

38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция.

В целях получения максимально объективной информации о качестве образования для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса Института разработана внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, которая осуществляется в соответствии с «Положением о внутренней оценке качества образования» (согласовано Студенческим советом 06.10.2023г., Одобрено Ученым советом от 06.10.2023г ,пр. № 05, введено приказом ректора от 06.10.2023г. №11/у-22).

Организация и проведение внутренней оценки качества в Институте направлена на определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и осуществляется в рамках оценки качества:

- подготовки обучающихся по образовательной программе;
- работы научно-педагогических работников;
- ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Деятельность Института направлена на реализацию Миссии Института – подготовке активно действующих на рынке труда и стремящихся к постоянному развитию профессионалов, вооруженных современными технологиями в области теории и практики менеджмента. Обеспечение высокого качества и постоянное совершенствование образовательного процесса в Институте - необходимые инструменты профессиональной подготовки обучающихся.

Основной формой контроля и оценки знаний обучающихся является текущая и промежуточная аттестация – зачетно-экзаменационная сессия.

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласовано Студенческим советом 26.08.2023 г., Одобрено Ученым Советом от 27.08.2023 г, протокол № 5, Утверждено приказом ректора от 27.08.2023 г.) текущая и промежуточная аттестация направлена на проверку знаний обучающихся по всей дисциплине или ее части (в соответствии с рабочим учебным планом). Текущий контроль проводится при проведении учебных занятий с помощью интеллектуальных роботов, а также участниками коллегиальной образовательной среды и профессорско-преподавательским составом. Текущий контроль проводится с использованием электронных технологических средств контроля усвоения знаний и программного обеспечения сайта «личный кабинет».

Результаты текущего контроля, обучающегося фиксируются с использованием ЭИОС. После завершения процедуры текущего контроля успеваемости ее результаты сохраняются доступны для просмотра обучающимся на сайте в личном кабинете.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов и защиты курсовых работ. Испытания промежуточной аттестации выполняются в электронном виде и могут быть устными, письменными и смешанными. Организацию и проведение промежуточной аттестации осуществляет соответствующая кафедра.

Абсолютная успеваемость студентов по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция - 100 %. В зачетно-экзаменационные периоды 2023 учебного года составила 86%, средний балл.

По итогам прошедших установочно-экзаменационной сессии в течении отчетного 2023 года с целью повышения успеваемости обучающихся кафедрами и учебно-методическим отделом Института разрабатывались и проводились следующие мероприятия:

- на заседаниях кафедр обсуждаются результаты прошедшей сессии;
- результаты зачетов/экзаменов вносятся преподавателем в ЭИОС, сформированные ведомости распечатываются, подписываются преподавателем и передаются в учебный отдел;
- устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей;
- анализируются итоги и разрабатываются меры по усилению контроля посещаемости и успеваемости студентов.

В целом, зачетно-экзаменационные результаты за период 2023 учебного года можно считать удовлетворительными.

Помимо контроля качества подготовки обучающихся в Институте, применяется контроль качества проведения учебных занятий, который обеспечивается взаимным посещением занятий (профессорами и доцентами – с целью оказания методической помощи, а преподавателями, имеющими небольшой стаж педагогической работы – с целью повышения педагогического мастерства) и проведением открытых лекций.

В начале учебного года составляется график взаимопосещений и проведения открытых занятий. В журнале регистрации контрольных посещений учебных занятий, взаимных посещений открытых занятий фиксируются тема, время и дата проведения открытого занятия. Преподаватель, посетивший занятие, оценивает уровень проведения занятия, отмечает недостатки и дает рекомендации по совершенствованию методики преподавания читаемой дисциплины.

Институтом разработан фонд оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации в которые входят: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в



процессе освоения образовательных программ высшего образования, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций; внедрена и активно используется технология проверки курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся с применением системы «Антиплагиат. ВУЗ».

При проведении промежуточной аттестации помимо традиционных форм опросов по билетам и подготовки специальных вопросов используются активные и интерактивные формы, как: кейсы, творческие задания, рефераты и т.п., помогающие раскрыть креативные способности обучающихся, их практические умения и навыки.

Освоение образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, целью которой является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся ВО осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изм. и доп. от 27.03.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»», а также разработана и утверждена Программа государственной итоговой аттестации (одобрена на заседании Ученого Совета от 20 февраля 2023, протокол № 07, утвержденная приказом ректора № 24 о/д от 20 февраля 2023).

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организуемыми по образовательной программе. Состав председателей ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Состав Государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора. В состав ГЭК входят представители работодателей от ведущих организаций и предприятий города.

В соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Перечень тем выпускных квалификационных работ полностью соответствует профилям направлений подготовки высшего образования (бакалавриата) 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04

Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются с учетом мнения работодателей и выпускающими кафедрами с учетом современных требований образовательных технологий теории и практики профессиональной деятельности будущих бакалавров. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из рекомендуемых, предложение своей тематики происходит с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается научный руководитель.

Институтом разработаны и утверждены ОПОП ВО по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция. (одобрено на заседании Ученого Совета от 20 февраля 2023, протокол № 07, введено приказом ректора № 24о/д от 19 февраля 2023 г.), которая включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Институт ежегодно обновляет ОПОП ВО с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Институт предоставляет выпускникам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей. Качество обучения обучающихся изучается с помощью постоянного анкетирования студентов. Анкетирование, как правило, проводится дважды в год, что позволяет оперативно вносить изменения в образовательный процесс. Выпускники являются потребителями образовательных услуг Института. В связи с этим анкетирование обучающихся проводится не только в период обучения обучающихся, но и по окончании обучения их в стенах Института.

***Вывод: качество подготовки обучающихся соответствует требованиям ФГОС ВО***

## **2.2 Организация учебного процесса.**

### **2.2.1. Образовательные программы высшего образования**

В соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, регистрационный № Л035-00115-77/00096826 от 01.03.2016г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Свидетельства о государственной аккредитации от 18.12.2023г., регистрационный №А007-00115-77/00981890 выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки институт имеет право

осуществлять реализацию образовательной деятельности по:

1. Программам высшего образования бакалавриата:

- направление подготовки: 38.03.01 «Экономика» с присвоением квалификации «Бакалавр»;
- направление подготовки 38.03.02 Менеджмент с присвоением квалификации «Бакалавр»;
- направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» с присвоением квалификации «Бакалавр»;
- направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» с присвоением квалификации «Бакалавр»;
- направление подготовки 43.03.02 «Туризм» с присвоением квалификации «Бакалавр»;
- направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» с присвоением квалификации «Бакалавр» с нормативным сроком освоения по очной форме обучения 4 года на базе среднего (полного) общего образования;

2. Программам специалитета:

- специальность 38.05.02 «Таможенное дело» с присвоением квалификации «Специалист» с нормативным сроком освоения по очной форме обучения 5 лет на базе среднего (полного) общего образования.

2. Дополнительного образования:

- повышение квалификации - направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация программ высшего образования осуществляется с помощью кафедр, которые являются структурными подразделениями Института (см. Таблица 1). Функции руководства кафедр и их сотрудников отражены в Уставе Института, должностных инструкциях, «Положение о кафедре» и «Правилах внутреннего трудового распорядка» (одобрено Ученым советом от 03.10.2022г, пр. №12, утв. приказом ректора от 05.10.2022 г.).

**Таблица 1 - Перечень кафедр Института**

<b>Наименование кафедры</b>	<b>Ф.И.О. Зав. кафедрой</b>	<b>Код и наименование образовательной программы</b>
Кафедра экономики, менеджмента и таможенного дела	Федорова Ирина Юрьевна д.э.н., профессор	38.03.02 Менеджмент 38.03.01 Экономика 38.05.02 Таможенное дело

Кафедра гражданско-правовых, уголовно-правовых и государственно-правовых дисциплин	Федоров Павел Юрьевич к.ю.н, доцент	40.03.01 Юриспруденция
Кафедра документоведения и государственного муниципального управления	Коломиец Анна Ивановна PhD.of HR Management	46.03.02 Документоведение и архивоведение 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин	Артемов Сергей Николаевич, д.и.н., профессор	38.03.02 Менеджмент 38.03.01 Экономика 38.05.02 Таможенное дело 46.03.02 Документоведение и архивоведение 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 37.03.01 Психология 09.03.02 Информационные системы и технологии

Образовательная программа по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция реализуются в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020г. № 59449).

Целью обучения по программам бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция является приобретение выпускником универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Структура программ бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция включает: дисциплины (модули) обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, а также практику, которая включает в себя обязательную часть: (Учебная практика: Ознакомительная практика; Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая); Организационно-управленческая практика; Правоприменительная практика и часть, формируемую участниками образовательных отношений: Производственная практика: Преддипломная практика. Государственная итоговая аттестация включает: защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и

процедуру защиты, что обеспечивает возможность реализации программы бакалавриата. Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет до 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Программа бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция состоит из следующих блоков:

<b>Структура программы</b>		<b>Объем в з.е.</b>
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>219</b>
	Обязательная часть	154
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	65
<b>Блок 2</b>	<b>Практика</b>	<b>12</b>
	Обязательная часть	6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
<b>Блок 3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>9</b>
Объем ОПОП ВО		240
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>	<b>2</b>

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 66,7 % общего объема ОПОП ВО.

Обучение по программам бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция в Институте осуществляется по очно-заочной и заочной форме обучения. Срок освоения настоящей программы – 5 лет. Расписание учебных занятий соответствует графику учебного процесса и учебным планам. По всем дисциплинам учебного плана разработаны рабочие программы дисциплин и практик, структура и содержание которых полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Таким образом, учебные планы выдержаны по структуре, отражают уровень подготовки, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебных нагрузок студентов (в часах), полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Образовательная деятельность при реализации образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в

форме практической подготовке обучающихся. В соответствии с рабочими программами практик (утв. Руководителем Института от 19.02.2024) осуществляется Учебная практика: Ознакомительная практика; Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая); Организационно-управленческая практика; Правоприменительная практика и часть, формируемую участниками образовательных отношений: Производственная практика: Преддипломная практика.

**Учебная практика** в рамках программы бакалавриата проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков работы. Учебная практика развивает у студентов способность к самостоятельным теоретическим суждениям, выводам и практическим действиям, вырабатывает навыки научного поиска и стремление к применению полученных знаний в будущей деятельности.

#### **Рабочий график (план) проведения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Продолжительность 2 недели</b>
1	Вводная лекция перед началом практики 4 часа	1 день
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	1 день
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	7 дней
4	Аналитическая работа	2 дня
5.	Оформление отчета	1 день

#### **Производственная практика**

Производственная практика в рамках программы бакалавриата проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика может проводиться на предприятиях производственной сферы, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Институтом. Производственная практика студентов – важная составляющая учебного процесса, позволяющая сориентироваться на рынке труда и найти себя в будущей профессии. Работодатели за время практики получают возможность присмотреться к потенциальным сотрудникам, привлечь на предприятие молодые перспективные кадры. Чтобы студент мог извлечь из практики максимальную пользу, производственная практика студентов обычно осуществляется на базе предприятий, профиль деятельности которых соответствует направлению подготовки студентов.

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком образовательного процесса, на основе разработанной и

утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для обучающихся, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

#### **Рабочий график (план) проведения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Продолжительность 2 недели</b>
1	Вводная лекция перед началом практики 4 часа	1 день
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	1 день
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	9 дней
4	Оформление отчета	1 день

#### ***Производственная практика: Преддипломная практика***

Преддипломная практика является обязательным компонентом учебного плана. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Преддипломная практика проводится на предприятиях производственной сферы, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Институтом.

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным графиком образовательного процесса, на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для обучающихся, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

Перед отправлением студентов на практику с ними проводится установочное занятие, на котором формулируются цели и задачи практики. В период прохождения практики студентами анализируются наиболее сложные и интересные практические ситуации, осуществляется сбор и обработка фактического первичного материала в соответствии с индивидуальным заданием. Кафедра выделяет в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих практическую учетную и аналитическую работу в организациях.

По окончании практики руководителю практики от института должны быть представлены письменный отчет о выполнении всех заданий, полностью оформленный дневник и характеристика, подписанные непосредственным руководителем практики от профильной организации. Отчеты и дневники оцениваются руководителями практики от кафедры. По итогам практики проводится зачет/зачет с оценкой.

Существенный вклад в организацию и проведение всех видов практик

вносят преподаватели кафедр. В частности, руководители учебной и производственной практики студентов заочной формы обучения поддерживают связь с организациями, в которых студенты проходят практику.

Ф.И.О.	Место работы	Должность	Преподаваемые дисциплины
Абдулкеримова Муминат Рамазановна	Общество с ограниченной ответственностью «СТАТУС-КВО»	Генеральный директор	Информационное обеспечение управление организацией, Основы документационного обеспечения,
Плеханова Ольга Николаевна	Общество с ограниченной ответственностью «МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР НЕДВИЖИМОСТИ «БЕЛЫЙ КВАДРАТ»	Генеральный директор	Основы проектной деятельности, Лидерство и управление командой, Бизнес-планирование в организации, Управление проектами; Производственная практика
Савин Дмитрий Васильевич	Общество с ограниченной ответственностью «ПРАВОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»	Генеральный директор	Профессиональная этика, Противодействие коррупции,
Перушкин Павел Петрович	Общество с ограниченной ответственностью «ПРО-ДИНАМИКС»	Генеральный директор	Стратегический менеджмент в организации.
Шапошников Алексей Валерьевич	Московская Городская Дума	Председатель Мосгордумы	Производственная практика. Государственное и муниципальной управление.

Учебная работа кафедр традиционно построена на лекционных, практических, семинарских занятиях, учебной и производственной практике, подготовке контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ, консультациях и организации самостоятельной работы обучающихся. На лекционных занятиях профессорско-преподавательским составом кафедры освещаются основные теоретические и практические аспекты изучаемых дисциплин.

В ходе проведения семинарских (практических) занятий обсуждаются и более углубленно рассматриваются теоретические и практические вопросы.

Самостоятельная работа построена на изучении студентами определенных тем учебных курсов с использованием ресурсов библиотечного и информационного фондов Института. Для реализации



самостоятельной работы обучающихся разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция (утв. Ректором института от 19.02.2023). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (далее-СРС) являются обязательной частью учебно-методических комплексов учебных дисциплин, реализуемых НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» по всем направлениям подготовки. Реализация СРС осуществляется в соответствии с графиком СРС по каждой учебной дисциплине. Выбор учебных заданий определяется учебным планом по всем направлениям подготовки. При этом учитывается количество часов, отведенных на контролируемую СРС, и СРС, не предполагающую выделение дополнительных часов на осуществление контроля преподавателем. В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Для индивидуализации образовательного процесса СРС подразделяется на базовую и дополнительную.

Базовая СРС обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Дополнительная СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение расчетно-графической работы; выполнение курсовой работы или проекта; 10 исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

Преподавателями кафедр проводятся «круглые столы» с участием ведущих практиков, что позволяет студентам быть в курсе самых актуальных проблем и вопросов, возникающих в практической деятельности специалистов соответствующего профиля, узнавать пути и способы их разрешения.

Важным направлением в развитии образовательной деятельности в Институте стало применение технологий электронного обучения в качестве современного дополнения классического учебного процесса.

Результаты самостоятельной учебной работы обучающегося при внедрении этих технологий стали структурируемы и контролируемы со стороны педагогического работника, при этом объем контактной работы педагогического работника с обучающимися не изменен за счет перераспределения академических часов, реализуемых в аудитории, на другие виды контактной работы, в том числе посредством электронной

информационно-образовательной среды. Обязательной частью учебно-методического обеспечения учебных дисциплин является образовательный контент электронной информационно-образовательной среды. Этот элемент учебно-методического обеспечения особенно важен в условиях расширения реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования- программ бакалавриата, в том числе при реализации программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программа бакалавриата, Одобрено на заседании Ученого совета от 27.08.2022 г., Протокол .№ 5, утвержденного ректором от 27.08.2022 г. ).

Система электронной информационно-образовательной среды Института (ЭИОС) сегодня обеспечивает доступ участников образовательного процесса (обучающихся, научно-педагогических работников, работников организаций - работодателей, участвующих в учебном процессе) к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин; позволяет фиксировать ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения основной образовательной программы; сопровождает проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирует электронное портфолио обучающегося; обеспечивает синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» всех участников образовательного процесса; является удобной системой для доступа к электронным библиотечным системам, электронным образовательным ресурсам, в том числе к профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Управление качеством подготовки бакалавров на кафедрах обеспечивается предъявлением соответствующих требований при проведении промежуточной аттестации знаний студентов (зачетно-экзаменационных сессий).

Основной формой контроля и оценки знаний обучающихся является промежуточная аттестация – зачетно-экзаменационная сессия.

Промежуточная аттестация направлена на проверку знаний обучающихся по всей дисциплине или ее части (в соответствии с учебным планом) и проводится в форме зачетов, экзаменов и защиты курсовых работ.

Вопросы к экзаменам и зачетам обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедр Института. Совершенствуется структура содержания экзаменационных билетов. Абсолютная успеваемость студентов по предметам кафедр Института в зачетно-экзаменационный период 2023 года

составила 100 %.

Наполнение образовательного портала учебно-методической документацией, методическими рекомендациями, соответствующей специальной литературой производится регулярно.

Помимо контроля качества подготовки, обучающихся на кафедрах, применяется контроль качества проведения учебных занятий, который обеспечивается взаимным посещением занятий (профессорами и доцентами – с целью оказания методической помощи, а преподавателями, имеющими небольшой стаж педагогической работы – с целью повышения педагогического мастерства) и проведением открытых лекций.

В начале учебного года составляется график взаимопосещений и проведения открытых занятий. В журнале регистрации контрольных посещений учебных занятий, взаимных посещений открытых занятий фиксируются тема, время и дата проведения открытого занятия. Преподаватель, посетивший занятие, оценивает уровень проведения занятия, отмечает недостатки и дает рекомендации по совершенствованию методики преподавания, читаемой дисциплин.

***Вывод: Основная профессиональная образовательная программа по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция, 43.03.02 «Туризм», 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» и программа специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» реализуемая Институтом, соответствуют требованиям ФГОС по содержанию и объему предусмотренных учебными планами часов, а также по перечню компетенций и количеству зачетных единиц.***

### **2.3. Востребованность и трудоустройство выпускников**

Востребованность выпускников на рынке труда, соответствие уровня их подготовки запросам работодателей – один из основных показателей успешной работы Института. Основным направлением работы Института в этой области является заключение партнерских соглашений с различными организациями и учреждениями как с потенциальными работодателями. В связи с этим заключаются: договоры о сотрудничестве; договоры о прохождении практик.

Администрация НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» поддерживает постоянные связи с организациями и предприятиями, куда трудоустроились наши выпускники, получает положительные отзывы на профессиональную деятельность, как студентов-практикантов, так и дипломированных специалистов. Также представители работодателей принимают участие в аттестации выпускников образовательного

учреждения, в подготовке выпускных квалификационных работ, в научной жизни образовательного учреждения.

Институт проводит мониторинг занятости и профессиональной деятельности выпускников. Эффективное решение вопросов трудоустройства выпускников Московского института юриспруденции и обеспечение предприятий региона кадрами квалифицированных специалистов происходит благодаря:

- качеству подготовки специалистов,
- учету тенденций перспективного развития экономики и рынка труда,
- структуре и объёму подготовки специалистов с высшим образованием в регионе, соответствию текущей и перспективной потребности в них реальной экономики,
- обучению навыкам предпринимательства,
- развитию процессов интеграции деятельности вуза,
- профориентации студентов для работы на предприятиях и воспитания у них востребованных рынком труда личностных качеств,
- развитию студенческой инициативы в сфере профориентации студентов, трудоустройства выпускников и их адаптации к рынку труда,
- созданию условий для самореализации молодёжи, поддержки молодёжных инициатив, успешного творческого, профессионального и служебного роста молодых специалистов.

С целью оказания помощи студентам в поиске работы, а также развития понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии в вуз обращаются организации, заинтересованные в молодых специалистах. Студенты заполняют резюме и направляют в адрес института на имя помощника ректора по воспитательной работе (e-mail: info@miyu.ru), для дальнейшей передачи потенциальным работодателям.

Выпускники института успешно работают по избранным специальностям в министерствах и ведомствах Российской Федерации, занимают ответственные должности в компаниях, в различных службах г. Москвы, Подмосковья и других регионах России.

## **2.4. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Образовательный процесс по программе высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция; 43.03.02 Туризм; 46.03.02 Документоведение и архивоведение; 38.05.02 Таможенное дело по состоянию на конец отчетного периода обеспечивают 33 чел. преподавателей.

Из общей численности штатных НПР 18 имеют ученую степень кандидатов наук и 3 ученую степень доктора наук. Общая остепененность штатного НПР составляет 64 %. Реализация ОПОП ВО обеспечивается:

– педагогическими работниками НОУ ВО «Московский институт юриспруденции»»;

– лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Средний возраст профессорско-преподавательского состава не превышает 61 года. Средний стаж педагогической работы — более 15 лет.

Все должности профессорско-преподавательского состава замещаются на конкурсной основе в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. № 1536. С преподавателями, успешно прошедшими конкурсный отбор, заключается трудовой договор сроком на 1 год, 3 года или 5 лет.

**Таблица 5 - Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы высшего образования в 2023 году**

№ п/п	Программа высшего образования	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы высшего образования		
		Значение показателя	Количество баллов	Факт
1.	38.03.02 Менеджмент	60 % и более	20	72,2%
2.	38.03.01 Экономика	60 % и более	18	70,3%
3.	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	60 % и более	20	72,2%
4.	40.03.01 Юриспруденция	60 % и более	20	72,2%
5	43.03.02 Туризм	50 % и более	15	60%
6	46.03.02 Документоведение и архивоведение	50 % и более	16	60%
7	38.05.02 Таможенное дело	50 % и более	15	60%

В Таблице 5 представлена доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы высшего образования

Из таблицы 5 следует, что острепененность педагогического состава, привлекаемого к реализации образовательной программы по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция, 43.03.02 Туризм, 46.03.02 Документоведение и архивоведение, 38.05.02 Таможенное дело соответствует требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент Приказ от 12.08.2020 г. №970 ( с изменениями и дополнениями от 27.02.2023г.; ФГОС ВО 38.03.01 Экономика Приказ от 12.08.2020 г. №954 ( с изменениями и дополнениями от 27.02.2023г.; ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Приказ от 13.08.2020 г. №1016 ( с изменениями и дополнениями от 27.02.2023г.; ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция Приказ от 13.08.2020 г. № 1011 ( с изменениями и дополнениями от 27.02.2023г.), ФГОС ВО 43.03.02 Туризм Приказ от 08.06.2017 г. № 516, ФГОС ВО 46.03.02 Документоведение и архивоведение Приказ от 29.10.2020 г. № 1343, ФГОС ВО 38.05.02 Таможенное дело Приказ от 20.11.2020 г. № 1453, а также Приказу Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2021 г. №1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования».

**Таблица 6 - Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, участвующих в реализации образовательного процесса в 2023 г.**

№ п/п	Наименование программы	Доля работников из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих образовательную программу		
		Значение показателя	Количество баллов	Факт
1.	38.03.02 Менеджмент	соответствует ФГОС	20	4
2.	38.03.01 Экономика	соответствует ФГОС	20	4
3.	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	соответствует ФГОС	20	4

4.	40.03.01 Юриспруденция	соответствует ФГОС	20	4
5	43.03.02 Туризм	соответствует ФГОС	15	4
6	46.03.02 Документоведение и архивоведение	соответствует ФГОС	15	4
7	38.05.02 Таможенное дело	соответствует ФГОС	15	4

В таблице 6 представлена доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих образовательные программы высшего образования.

За отчетный 2023 год Институт для осуществления образовательного процесса по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция; 43.03.02 Туризм; 46.03.02 Документоведение и архивоведение; 38.05.02 Таможенное дело привлекал высококвалифицированных специалистов-практиков в области экономики, управления, юриспруденции, туризму, таможенному делу.

В соответствии с действующим законодательством научно-педагогические работники проходят повышение квалификации не реже одного раза в 3 года. Сотрудники Института в соответствии с современными тенденциями и запросами работодателей, осваивают программы профессиональной переподготовки. Полученные знания при освоении программ профессиональной переподготовки, НПР Института применяют в учебном процессе при реализации ОПОП. Повышение квалификации сотрудников и профессорско-преподавательского состава проводится путем обучения на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

С целью своевременного прохождения сотрудниками курсов повышения квалификации ведется учет временного периода действия удостоверений сотрудников, прошедших курсы ПК.

Профессорско-преподавательский состав при составлении индивидуальных планов работы на учебный год планируют повышение квалификации. Ежегодно анализируются и корректируются кадровые условия реализации ОПОП, что позволяет оценить соответствие уровня квалификации привлекаемых к реализации образовательных программ НПР требованиям ФГОС ВО.

В 2023 году 27 сотрудников Института повысили свой уровень квалификации посредством обучения по программам повышения квалификации.

**Выводы:** Квалификация педагогических работников НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников НОУ ВО «Московский институт юриспруденции», участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 12% численности педагогических работников НОУ ВО «Московский институт юриспруденции», участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций. Привлекаемые лица осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При этом данные лица имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности педагогических работников НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) имеют и (или):

- ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);
- ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **2.5. Учебно-методическое обеспечение реализуемых образовательных программ**

## **26. Библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ**

Обеспечение обучающихся современной литературой по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция 43.03.02 Туризм; 46.03.02 Документоведение и архивоведение; 38.05.02 Таможенное дело является одним из приоритетных направлений реализации учебного процесса Института. Формирование фонда библиотеки Института ведется в соответствии с Положением о формировании библиотечного фонда



библиотеки НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» от 26 сентября 2022 г. Протокол № 2/ус, а также с учетом профиля образовательных программ, требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

С целью наиболее полного обеспечения учебного процесса, формирование библиотечного фонда обусловлено рекомендациями и заявками кафедр. При формировании учебного библиотечного фонда учитываются следующие критерии:

- удовлетворение информационных потребностей, обучающихся;
- учет нормативов, утвержденных ФГОС ВО;
- научность и смысловое соответствие приобретаемой учебной литературы.

Порядок формирования учебного библиотечного фонда определяется картотекой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию о направлениях подготовки, учебных дисциплинах, контингенте студентов, коэффициенте книгообеспеченности.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования (бакалавриат), в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется и электронный фонд библиотеки Института, к которому имеют доступ и обучающиеся, и профессорско-преподавательский состав Института (Порядок доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным, методическим и научным материалам от 27.08.2022г. , протокол №5).

Институтом заключены договоры на оказание услуг по предоставлению прав доступа к ЭБС:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)).
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM».

Каждый студент и преподаватель получил возможность бесплатно работать с лицензионной полнотекстовой базой электронных изданий, которые дают возможность неограниченно работать со всей базовой версией, включающей более 90 000 изданий по всем основным направлениям знаний.

В Институте для информационного обеспечения студентов в рамках их учебной и научно-образовательной деятельности имеется оперативный доступ к электронным изданиям, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Из компьютерных классов Института, а также библиотеки, есть также возможность получения доступа к ресурсам СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», которые содержат дополнительные информационные банки нормативных документов, актуальных в рамках реализуемой образовательной программы.

*Таким образом, учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение Института соответствует потребностям обучения и действующим нормативам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), что соответствует действующим Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.*

### **РАЗДЕЛ 3 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Научная работа является одним из важнейших видов деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов НОУ ВО «Московский институт юриспруденции». Проведение научной работы в институте обеспечивает непрерывное совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе прикладных исследований по существующим направлениям подготовки и внедрение в образовательную деятельность современных методик и педагогических технологий.

Научно-исследовательская работа планируется на текущий учебный год и рассматривается на Ученом Совете Института. План и отчет по научно-исследовательской деятельности утверждается ректором Института.

План НИР формируется на основании планов научно-исследовательской работы кафедр и включает все виды и формы научной деятельности: участие НПП и обучающихся во внутренних и внешних научно-практических мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах и пр.); работу по написанию и подготовке к изданию монографий, учебников, учебных пособий, научных статей, организация и проведение научных мероприятий и пр. По итогам учебного года предоставляются отчёты о выполнении плана научно-исследовательской работы.

Основные задачи научно-исследовательской работы, осуществляемой в НОУ ВО «Московский институт юриспруденции»:

- проведение актуальных научных исследований;
- обогащение учебного процесса результатами новейших научных исследований, в частности реализация стратегии информатизации учебного процесса института на основе системы дистанционного обучения;
- теоретическое и практическое ознакомление студентов и профессорско-преподавательского состава института с основами дистанционного обучения в современных высших учебных заведениях;
- повышение научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;

- написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов;
- руководство студенческим научным обществом и научными кружками;
- создание электронных учебно-методических комплексов;
- сотрудничество с научными изданиями страны.

Направления научно-исследовательской деятельности:

«Правовых основ управления». Научный руководитель—кандидат юридических наук, доцент Федоров П.Ю.

Научная школа, посвященная исследованию содержания административно - правового механизма, его конструкции зародилась в 60-е годы прошлого столетия. У ее истоков стоял доктор юридических наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ А.П. Коренев, основные исследования которого были посвящены нормам административного права, проблеме их кодификации по отдельным отраслям и сферам. Коренев в своих научных трудах исследовал правоприменительную деятельность органов внутренних дел в сфере охраны общественного порядка, а также деятельность, связанную с реализацией КоАП России.

Его ученики, а их более 80, в своих кандидатских диссертациях развили отдельные аспекты и тезисы, которые были заявлены А.П. Кореневым, в своих научных трудах.

Современная тематика научных исследований школы касается механизма административно - правового регулирования в сфере экономики, финансового контроля, обеспечения транспортной безопасности, миграционной политики, а также противодействия коррупции.

«Оптимизация документирования управленческой деятельности в современной организации». Научный руководитель – Федорова И.Ю. доктор экономических наук, профессор.

В рамках научной школы проводятся научные исследования по проблемам корпоративной культуры в организации, актуальным вопросам современного документоведения.

В Институте проводятся научные исследования в рамках научных направлений, представленных в *Таблице 8*.

**Таблица 8 - Направления научной деятельности**

№	Научное направление	Направление подготовки
1	Менеджмент организации бизнеса и инноваций	38.03.02 Менеджмент 38.03.01 Экономика
2.	Правовые основы управления	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
3.	Избирательное право	
4.	Юридические и социальные права	40.03.01 Юриспруденция 43.03.02 Туризм 46.03.02 Документоведение и

		архивоведение 38.05.02 Таможенное дело
--	--	---

В Институте на регулярной основе проводятся научно-практические конференции разных уровней, научно-методические семинары, круглые столы, вебинары, в которых принимают участие, как ученые-теоретики, так и руководители, ведущие специалисты-практики по отраслям своей деятельности. По результатам всех проведенных конференций издаются сборники научных трудов (материалов).

НПР Института также участвуют в межвузовских, межрегиональных, всероссийских и международных научных конференциях, результаты которых выражаются в публикациях исследовательских материалов в рецензируемых российских научных изданиях (Таблица 9).

**Таблица 9 - Сведения об участии НПР в научных мероприятиях**

ФИО НПР	Тема, место и срок проведения научного мероприятия	Форма участия (доклад, руководство секцией и др.)
Прокофьев М.Н.	VIII Международная научно-практическая конференция «Инновационное предпринимательство. Новая реальность». с 26 по 29 сентября 2022 года	Доклад
Константинова О.А.	I Международная научная конференция студентов и молодых ученых «Бизнес, Менеджмент и Право». 11 - 12 ноября 2022 года	Доклад

### **Научно-исследовательская работа обучающихся (НИРС)**

Научно-исследовательская деятельность играет огромную роль в жизни обучающегося учебного заведения высшего образования. Является важным фактором углубления профессиональной подготовки специалистов. Это площадка для его самореализации, саморазвития как личности, а также средство формирования профессионального облика современного специалиста. Обучающиеся Института принимают активное участие в научной жизни, участвуя в региональных и общероссийских конкурсах, ежегодных вузовских и внешних конференциях, как докладчики и участники научных дискуссий, как авторы научных статей, а также на Круглых столах, организованных кафедрами, конкурсов студенческих работ.

Данные о научно-исследовательской работе обучающихся отражены в *таблице 10*.

**Таблица 10 - Участие обучающихся во внешних и внутренних научных мероприятиях**

Название мероприятия, дата	Место проведения	Организатор	Число студентов,
----------------------------	------------------	-------------	------------------

			<b>принявших участие</b>
Круглый стол «Студенческий круглый стол по инвестиционному праву», 28.03.2024 года	«РГГУ»	Самойлова В.В	4 студента
Круглый стол "Образование и карьера" профорientация школ », 26.03.2024 г.	межвузовский	Федяева Наталия Олеговна	3 студента
Научная конференция «Молодежь в избирательном процессе», 05.03.2024 г.	внутривузовский	Глухова М.И.	4 студента
Круглый стол «Цифровизация финансовой сферы», 28.03.2024 года	«РГГУ»	Самойлова В.В	4 студента

Таким образом, в ходе самообследования комиссией изучены вопросы планирования и организации научных мероприятий и исследований в Институте. Отмечается, что научная работа велась в соответствии с задачами образовательного учреждения, затрагивающие вопросы реализации научных исследований обучающихся высшего образования.

*В 2023 г. наблюдалась положительная динамика в развитии НИРС, участии обучающихся в заседаниях круглых столов, выступлениях с докладами и публикации результатов исследований. Спланированные мероприятия достаточно полно отразили специфику вуза, ведущего научные исследования.*

*Подводя итог анализа организации, состояния и развития научно-исследовательской работы, следует заключить, что НИР сотрудников и студентов соответствует предъявляемым требованиям.*

#### **РАЗДЕЛ 4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Расширение международных связей и интеграция Института в мировое образовательное пространство является одним из приоритетных направлений развития Института.

Институтом выбрана стратегия реализации международной деятельности по следующим основным направлениям:

Сотрудничество с вузами ближнего зарубежья:

- Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (заключен Договор о сотрудничестве №166 от «18» августа 2023 г., срок действия договора установлен на неопределенной срок).;

- Кыргызско-Казахский Университет (заключен Договор о сотрудничестве №16/ВО-23 от «01» февраля 2023 г., срок действия договора установлен на неопределенной срок).;

- Институт труда и социальных отношений при Конфедерации профсоюзов Монголии (заключен Договор о сотрудничестве №Б/Н от «26» июня 2023 г., срок действия договора установлен на неопределенной срок).;

- проведение научных исследований в области международного образования и права;

- организация и проведение международных научных конференций, семинаров;

- углубленное изучение студентами иностранных языков, проведение международных студенческих научно-практических конференций.

Участие преподавателей в международных конференциях позволяет получить актуальную информацию по интересующим проблемам, быть в курсе мировых тенденций развития различных областей науки, влиться в качестве полноценного партнера в обсуждение и решение широкого круга профессиональных задач. Научные идеи преподавателей отражаются в публикациях материалов, коллективных монографиях и становятся доступными широкому кругу теоретиков и практиков. Что является необходимым для продвижения своего имени в научном мире, для установления новых профессиональных связей, для построения успешной научной карьеры.

*Из вышесказанного можно заключить, что в Институте развивается международная деятельность, как посредством заключения договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами.*

## РАЗДЕЛ 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Социокультурная среда НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» создает и поддерживает условия для развития общекультурных компетенций обучающихся, объявленных в настоящей образовательной программе. Обеспечение развития компетенций осуществляется в процессе воспитательной работы с обучающимися, которая базируется на следующих нормативных актах Российской Федерации в области образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), воспитания (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»), молодежной политики (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года») и стандарта организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования (утвержден на заседании Совета Министерства образования и науки России, протокол от 04 сентября 2015 года №ДЛ-34/09 пр.) и др.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через основные направления подготовки и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» по утвержденному календарному плану воспитательной работы с обучающимися НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» на 2022/2023 учебный год. В соответствии с Рабочей программой воспитания НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция (утверждена на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин 18 февраля 2021, протокол №07) Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе является: проектная деятельность; волонтерская деятельность; учебно-исследовательская деятельность; студенческое международное сотрудничество; вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность; вовлечение обучающихся в профориентацию, развитие и построение карьеры.

В институте функционируют кружки и студенческие творческие объединения «Фото», «Стрелковый тир», работает волонтерский отряд, активно развиваются студенческие медиа (студенческая газета «Московский

институт юриспруденции»). Обучающиеся принимают активное участие в научно-практических конференциях, международных конгрессах, в работе дискуссионных клубов, молодежных форумах, в творческих конкурсах, в съёмках телепередач на актуальные политические и социальные темы и др.

Обучающиеся проходят стрелковую подготовку, участвуют в работе секций: «Шахматы», «Настольный теннис». В целях пропаганды спорта и здорового образа жизни среди обучающихся Института стало традиционным посещение городских спортивных мероприятий и межвузовских соревнований.

В целях реализации прав, обучающихся в управлении и оценки качества образовательным процессом, по вопросам студенческого самоуправления в институте созданы и действуют общественные организации и объединения: Студенческий совет, Студенческое научное общество. Студенты входят в состав молодежных и общественных организаций района Нагатино-Садовники, Молодежного сообщества ЮАО, Московского студенческого центра, сотрудничают с органами студенческого самоуправления других вузов Москвы.

Взаимодействие Студенческого совета с администрацией Института проходит в формате встречи-диалога с Президентом и ректором Института, где представители студенческого актива обращаются с просьбами, инициативой, предложениями по улучшению учебно-воспитательной работы в вузе и развитию органов студенческого самоуправления.

В институте большое внимание уделяется мероприятиям, направленным на профилактику правонарушений, противодействие коррупции, экстремизму, терроризму, вовлечение в тоталитарные секты. Проводятся мероприятия (тренинги, семинары, беседы, консультации специалистов) по антиалкогольному просвещению, табакокурению.

В институте действует программа «Вуз без наркотиков» и реализуется план мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Проводятся мероприятия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), информирование обучающихся и работников о мерах по профилактике гриппа, о важности и преимуществах вакцинопрофилактики.

В НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» отмечаются профессиональные праздники (День юриста, День менеджера, День муниципального работника), а также календарные и тематические праздники (День знаний, День учителя, День народного единства, Международный день защиты прав ребёнка, День матери, День Конституции, День борьбы против СПИДа, Новый год, День Российского студенчества, День защитника Отечества, День влюблённых, Международный женский день, День смеха, День космонавтики, День Победы, День памяти и скорби).



Внутривузовские мероприятия НОУ ВО «Московский институт юриспруденции», ставшие традиционными для сотрудников и обучающихся: День знаний, Посвящение в студенты, Вручение дипломов выпускникам, День российской науки и др.

Общественные мероприятия, ставшие традиционными для участия сотрудников и обучающихся НОУ ВО «Московский институт юриспруденции»: Парад российского студенчества г. Москвы; встречи выпускников; экскурсии с обучающимися на выставки и в музеи Москвы; участие во всероссийских субботниках; акция «Бессмертный полк»; участие в общегородских праздничных шествиях и парадах; участие в общегосударственных праздничных мероприятиях.

Приоритетным направлением воспитательной работы в НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» является формирование российской гражданской идентичности обучающихся, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа РФ. Традиционно в НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» проходят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами Российской армии, Героями Советского Союза и Героями России, сотрудниками МВД. Обучающиеся НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» принимают участие в фестивалях национальных культур народов России, общегородских мероприятиях, посвященных знаменательным историческим датам, государственной символике РФ, государственным праздникам (День России, День народного единства и др.), памятных для россиян культурно-исторических событиях.

В целях профессионально-трудового воспитания в рамках дискуссионного клуба «Моя будущая профессия» с обучающимися проводятся встречи с ведущими учеными вуза, ветеранами труда, руководителями и специалистами организаций, учреждений г. Москвы, с представителями бизнеса, депутатами, работниками Управы. Обучающиеся и сотрудники НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» регулярно принимают участие в образовательных выставках «Ярмарка вакансий», «Дни карьеры», организуют Дни открытых дверей НОУ ВО «Московский институт юриспруденции».

***Таким образом, воспитательная работа в Институте проводится системно, организована в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ, проводится в соответствии с планами воспитательной работы и демонстрирует свою эффективность.***

## РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Одним из основных условий подготовки высококачественных специалистов является состояние материально-технической базы вуза. Рациональное использование имущества НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» для поддержки и реализации его политики и стратегии включает деятельность по созданию комфортных и безопасных условий труда и обучения, поддержание имущества Института на современном уровне. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). Перечень аудиторий расположен на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет» [http://www. https://miyu.ru/](http://www.miyu.ru/)

Институт располагает и обеспечивает оснащенность учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция, 43.03.02 Туризм; 46.03.02 Документоведение и архивоведение; 38.05.02 Таможенное дело :

-в части теоретического обучения:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (оборудованные в большинстве видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и, имеющие выход в Интернет), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы).

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Информация по материально-техническому обеспечению образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция, прилагается к образовательной программе и размещается в информационно-

образовательной среде и сайте НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» (Сведения об образовательной организации (Образование) [http://www. https://miyu.ru/](http://www.miyu.ru/).

в части практического обучения – ведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы, а именно:

учебные аудитории для проведения семинаров, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного и лабораторного оборудования;

библиотеку, имеющую рабочие места с выходом в Интернет и ЭИОС для обучающихся (для самостоятельной работы);

компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет. Аудитории, оборудованные WI-FI.

Для проведения занятий практического типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Для проведения занятий лабораторного и практического типа имеются специализированные кабинеты (лаборатории):

Лаборатория «Языковая конвергенция».

Лаборатория «Безопасность жизнедеятельности».

Лаборатория «Статистики».

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в помещениях Института. Спортивный зал. Тренажерный зал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» обеспечено необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется. Всем обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

**Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины**

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
  - Свободно-распространяемое программное обеспечение WPS office
  - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

  - Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

  - 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
  - Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>
  - Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

**электронно-библиотечная система:**




  - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека IPR SMART» <https://www.iprbookshop.ru/>




**современные профессиональные баз данных:**

  - Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
  - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

**информационные справочные системы:**

  - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
5. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
6. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное	Программа подготовки презентаций

Модуль	Название	Статус	Назначение
		обеспечение	
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

*Выводы: состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оцениваются как удовлетворительные, требования ФГОС ВО для реализации образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 Юриспруденция, 43.03.02 Туризм; 46.03.02 Документоведение и архивоведение; 38.05.02 Таможенное дело: в части обеспечения специальными помещениями выполнены полностью, социально-бытовое обеспечение обучающихся осуществляется согласно требованиям действующего законодательства.*

## **Раздел 7. Функционирование внутренней системы оценка качества**

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образования в Институте с учетом требования федеральных и локальных нормативно-правовых документов.

Анализ внутренней системы оценки качества образования по образовательным программам.

Внутренняя система оценки качества образования в Институте осуществляется в рамках оценки:

- качества подготовки обучающихся;
- качества работы педагогических работников;

– качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности. Внутренняя система оценки качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках следующих мероприятий:

1. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам и по итогам прохождения практической подготовки. Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов, внедряется практика привлечения комиссий, в состав которых включаются педагогические работники и представители работодателей.

2. Проведение олимпиад по отдельным дисциплинам и конкурсах профессионального мастерства.

Для дальнейшего совершенствования качества образовательного процесса в рамках внутреннего контроля качества образования было проведено анкетирование преподавателей, обучающихся участвующих в реализации образовательных программ высшего образования. Внутренняя система оценки качества образования в МИЮ включает в себя оценку и анализ образовательных услуг со стороны потребителей:

- результаты опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей);

- результаты опросов педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности.

В 2023 году проведен опрос педагогических и научных работников Института, принимающих участие в реализации образовательных программ высшего образования, об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности.

Оценка удовлетворенности педагогических и научных работников проводится по 2 блокам:

1. Удовлетворенность организацией и условиями труда (материально-техническое оснащение аудиторий и рабочих мест, информационно-библиотечное обеспечение, распределение учебной нагрузки и расписание, доступность информации, безопасность труда и защита прав трудящихся, возможность для повышения квалификации, условия проведения научной работы).

2. Удовлетворенность профессией и социальным статусом (статус профессии и профессиональный рост).

Результаты опросов педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности при реализации образовательных программ представлены в таблице.

**Оценка удовлетворенности педагогических и научных работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ высшего образования**

**Таблица**

Количество респондентов	уровень удовлетворенности			Средний итоговый %
	Удовлетворенность организацией и условиями труда	Удовлетворенность условиями социального обеспечения	Удовлетворенность профессией и социальным статусом	
25	23 чел (92%)	20 чел (80%)	24 чел (96%)	89,3%

Результаты опроса педагогических работников, принимающих участие в реализации образовательных программ высшего образования, свидетельствуют преимущественно о хорошем уровне удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности. Самый высокий уровень удовлетворенности наблюдается по блоку «Удовлетворенность профессией и социальным статусом» - среднее значение данного показателя по всем образовательным программам высшего образования составляет 96%, что соответствует максимальному уровню удовлетворенности. По блоку «Удовлетворенность организацией и условиями труда» средний уровень удовлетворенности составляет 92%, по блоку «Удовлетворенность условиями социального обеспечения» - 80%.

**Информация о результатах опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.**

Оценка удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса проводится в рамках опросов:

- обучающихся всех образовательных программ и курсов об удовлетворенности качеством преподавания дисциплин (модулей) и практик

с целью определения направлений совершенствования организации и содержания обучения.

Оценка проводится по блокам:

1. Удовлетворенность качеством обучения (чтение лекций, проведение практических и семинарских занятий, организация учебного процесса, учебно-методическая оснащенность, материально-техническая оснащенность, условия проведения практики).
2. Удовлетворенность качеством внеучебной деятельности.
3. Удовлетворенность качеством научной деятельности (деятельность студенческих научных кружков).
4. Удовлетворенность выбранной профессией (уровень предполагаемой заработной платы, возможность карьерного роста, возможность самореализации, престиж специальности в обществе).

Таблица

количество респондентов	уровень удовлетворенности				Средний итоговый %
	Удовлетворенность качеством обучения	Удовлетворенность качеством внеучебной деятельности	Удовлетворенность качеством научной деятельности	Удовлетворенность выбранной профессией	
122 чел	112 чел (91,8%)	109 чел (89,3%)	90 чел (73,7%)	120 чел (98,3%)	88,2 %

Результаты опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом по образовательным программам высшего образования соответствует преимущественно хорошему уровню удовлетворенности.

В рамках внутренней системы оценки качества образования со стороны обучающихся помимо оценки условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом предусмотрено проведение опросов об удовлетворенности качеством преподавания отдельных дисциплин (модулей). Процесс анкетирования обучающихся на предмет удовлетворенности качеством преподавания отдельных дисциплин (модулей) осуществляется в течение всего учебного года. Анкетирование проводится учебно-методическим отделом в ходе подготовки к процедуре



конкурсного отбора на должность заведующих кафедрами, по заявкам заведующих кафедрами.

Основная цель изучения уровня удовлетворенности студентов качеством преподавания дисциплин (модулей) – получение и анализ информации для принятия решений, направленных на повышение качества обучения на кафедрах института.

Обобщенная информация о результатах опросов обучающихся на предмет удовлетворенности качеством преподаваемых дисциплин (модулей) представлена в таблице

Таблица

количество респондентов	Удовлетворенность качеством преподавания дисциплины в целом, % ответивших				
	Совсем неудовлетворен	Скорее неудовлетворен	Не могу сказать, удовлетворен или нет	Скорее удовлетворен, чем нет	Вполне удовлетворен
122 чел	21 чел (17,2%)	8 чел (6,5%)	26 чел (21,3%)	38 чел (31%)	29 чел (24%)

Результаты опросов обучающихся об удовлетворенности качеством преподавания дисциплины в целом по образовательным программам высшего образования в основном соответствует уровню удовлетворенности. Удовлетворенность обучающихся качеством преподавания дисциплин составляет- 67 чел. (55%).

Информация о результатах опросов обучающихся на предмет удовлетворенности качеством преподаваемых дисциплин (модулей) учитывается при проведении процедуры внутренних аудитов и являются одним из показателей качества деятельности профессорско-преподавательских кафедр, по результатам анализа удовлетворенности разрабатываются мероприятия по дальнейшему улучшению деятельности кафедр и повышению качества преподавания дисциплин.

В целом внутренняя оценка качества образовательной деятельности в области условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом положительная у более, чем 80% опрошенных. Удовлетворенность студентов качеством обучения обучающихся составляет 91,8% опрошенных. Удовлетворенность студентов качеством внеурочной деятельности - 89.3% опрошенных. По результатам проведенной оценки

качества образовательной деятельности разработан план мероприятий по устранению выявленных несоответствий и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

**Выводы:**

1. В Институте осуществляется функционирование внутренней системы качества образования. Система оценки качества образования включает в себя внешнюю и внутреннюю составляющие. Внешняя оценка качества подготовки обучающихся представлена результатами государственной аккредитации. Внутренняя система оценки качества образования в МИЮ включает в себя оценку и анализ образовательных услуг со стороны потребителей – обучающихся, педагогических и научных работников.

2. Результаты опросов обучающихся, педагогических и научных работников, выступают основой для совершенствования образовательной деятельности в Институте.

**Заключение:**

1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с требованиями Устава, нормативно-законодательной базы РФ и в целом соответствует требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об (с изменениями на 13 июня 2023 года). Общее руководство Институтом осуществляет Ученый совет, являющийся полномочным представительным выборным органом коллектива, возглавляемый Ректором. Общее и стратегическое управление деятельностью Института осуществляет Ректор Института. Принципиальные вопросы рассматриваются на ректорате. Вопросы, связанные с учебно-методической работой рассматриваются Учебно-методической комиссией и согласуются с Проректором по учебно-методической работе. Вопросами, связанными с научноисследовательской деятельностью, занимается Научно-исследовательская часть. При заместителе директора по административно-хозяйственной работе имеется ряд подразделений, деятельность которых обеспечивает деятельность Института. Структура кафедр в целом соответствует спектру реализуемых в Институте основных образовательных программ.

2. Спектр образовательных программ, реализуемых в Институте, в целом отвечает требованиям потребителей.

3. Активизирована работа по подготовке бакалавров на основе приема со средним профессиональным уровнем образования.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников по реализуемым в Институте образовательным программам отвечают требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Учебным отделом Института проведена корректировка образовательных

программам, учебных планов и рабочих программ в связи с изменениями, вносимыми приказами Минобрнауки России.

5. Качество подготовки выпускников определяется уровнем требований к абитуриентам по результатам ЕГЭ и вступительных испытаний, промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации выпускников и в целом отвечает требованиям актуализированных ФГОС.

6. Процедуры независимой оценки качества в Институте осуществляются в целях: формирования максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся; совершенствования структуры и актуализации содержания образовательных программ; повышения компетентности и уровня квалификации педагогических работников Института; предоставления всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве работы Института; противодействия коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

7. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Института осуществляется в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам; промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся. Важной составляющей оценки качества образования является оценка качества деятельности преподавателя Института.

8. Внешняя независимая оценка качества образования в Институте включает: рецензирование основных профессиональных образовательных программ всех уровней с участием внешних экспертов из числа ведущих специалистов других образовательных организаций высшего образования, участие в процедуре обсуждения отчетов обучающихся по практикам представителей профильных организаций и предприятий; участие представителей профильных организаций в разработке, корректировании и рецензировании учебно-методических материалов и фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), практике.

9. Институт располагает квалифицированными научно - педагогическими кадрами, позволяющими обеспечить достаточно высокий уровень общетеоретической и практической подготовки обучающихся. Квалификация профессорско-преподавательского состава Института отвечает требованиям актуализированных ФГОС ВО. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, наряду с традиционной тематикой, ориентировано также на широкое использование информационно - коммутационных технологий и ресурсов ЭИОС.

10. Научно-исследовательская деятельность Института направлена на приоритетное развитие фундаментальных, прикладных и научно-методических исследований и имеет многопрофильный характер. Институт

обладает достаточным потенциалом для осуществления качественной подготовки специалистов.

11. Институт активно занимается международной деятельностью, ведет работу по привлечению иностранных граждан, осуществляет их довузовскую подготовку, обучение в бакалавриате и магистратуре.

12. Внеучебная работа в Институте разноплановая, поддерживаются традиции прошлых лет, рождаются и реализуются новые проекты, активно работают все подразделения службы по воспитательной работе и молодежной политике.

13. Материально-техническая база и социально-бытовые условия в основном соответствуют нормативным требованиям.

14. Образовательный процесс обеспечен источниками учебной информации (в том числе подготовленными ППС и изданными Институтом); библиотечная база обновляется и пополняется по всем образовательным программам; развивается электронно-библиотечная система, заключаются договоры на предоставление электронных ресурсов НПП и обучающимся Института. Оснащенность учебного процесса программно-информационным обеспечением в целом находится на достаточном и ежегодно обновляемом уровне.

Вместе с тем, комиссия отмечает, что имеются **проблемы**, требующие внимания:

- низкий набор студентов на 1-й курс,
- средний балл зачисленных по результатам ЕГЭ не выше установленного Минобрнауки РФ показателя.

Комиссия по самообследованию рекомендует:

- продолжить работу по изучению динамики потребностей специалистов в России, регионах в выпускниках Института, а также возможностей расширения подготовки бакалавров, специалистов на основе приема и трехсторонних договоров с организациями;
- осуществлять дальнейшее совершенствование образовательного процесса с целью повышения качества подготовки выпускников, расширить число баз практик;
- активизировать работу Института по набору обучающихся на 1-й курс, сфокусировав ее на расширении абитуриентской базы и вовлечении в число поступающих абитуриентов;
- укреплять МТБ (приобретение приборов и оборудования для учебных и научных лабораторий, компьютеров, расходных материалов);
- активизировать работу по грантообеспеченности инновационных НИР и ОКР, публикации статей в журналах, входящих в ядро РИНЦ, учебной литературы с грифом ФУМО;

– обратить внимание на расширение контактов с организациями-работодателями на предмет их участия в совершенствовании качества подготовки специалистов.

Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию

п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	154 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	84 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	70 человек
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	0 человек
1.2.1	По очной форме обучения	0 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	0 человек
1.3.1	По очной форме обучения	0 человек
1.3.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.3.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	0 баллы

1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	0 баллы
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0 баллы
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	0 человек
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	0 человек
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	0 человек/ %
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	0 %
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	0 человек/ %

1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0 человек
2	Научно-исследовательская деятельность	
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно- педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.12	Количество лицензионных соглашений	0 единиц
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	0 %
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно- педагогических работников	0 человек/ %
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/ %
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/ %
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-	0 человек/ %

	педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно- педагогических работников	0 единиц
3.	Международная деятельность	
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	0 человек/ %
3.1.1	По очной форме обучения	0 человек/ %
3.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек/ %
3.1.3	По заочной форме обучения	0 человек/ %
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	6 человек /3,9 %
3.2.1	По очной форме обучения	человек/ %
3.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек/ %
3.2.3	По заочной форме обучения	6 человек /3,9 %
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	0 человек/ %
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	0 человек/ %
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам	0 человек/ %



	магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	0 человек
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/ %
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	0 человек/ %
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	0 человек/ %
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	0 тыс. руб.
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	0 тыс. руб.
4.	Финансово-экономическая деятельность	
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	90,107 тыс. руб.
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно- педагогического работника	2,435 тыс. руб.
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно- педагогического работника	2,435 тыс. руб.
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	10,38%

5.	Инфраструктура	
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	805 кв. м
5.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
5.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
5.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	6,996 тыс. кв. м
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	1,3 единиц
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	97 %
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	0 единиц
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	98,7 %
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/ %
6.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
6.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	0 человек/ %
6.2	Общее количество адаптированных образовательных программ высшего образования, в том числе	0 единиц
6.2.1	программ бакалавриата и программ специалитета	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	нарушениями зрения	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 едини
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 единиц

	нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
6.2.2	программ магистратуры	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
6.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе	0 человек
6.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
6.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
6.3.3	по заочной форме обучения	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
6.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе	0 человек
6.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
6.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
6.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
6.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам магистратуры, в том числе	0 человек
6.5.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
6.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
6.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
6.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе	0 человек
6.6.1	по очной форме обучения	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
6.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
6.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
6.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации, в том числе:	0 человек/ %
6.7.1	численность/удельный вес профессорско-преподавательского состава, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности профессорско-преподавательского состава	0 человек/ %

6.7.2	численность/удельный вес учебно-вспомогательного персонала, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности учебно- вспомогательного персонала	0 человек/ %
-------	--	--------------------

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Целью отчета о самообследовании является оценка образовательной деятельности Института, содержания и качества подготовки специалистов, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества учебно-методического и кадрового обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Проанализировав деятельность Института за аттестуемый период 2023 года, были сделаны следующие выводы о деятельности Института и возможностях его развития:

1. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными нормативно-правовыми документами РФ.

2. За аттестуемый период структура подготовки специалистов по программам высшего образования соответствует нормативно-правовым требованиям.

3. В контроле качества подготовки студентов использовались следующие способы:

- Контроль за проведением предусмотренных учебным планом зачетов и экзаменов.

- Промежуточный письменный контроль в виде контрольных, проверочных и самостоятельных работ, тестов, рефератов, который позволяет за короткое время проверить знания большого числа студентов одновременно.

- Опрос студентов об удовлетворенности качеством обучения.

4. Учебно-методический комплекс, который включает в себя учебно-методическую документацию и средства обучения и контроля, имеет главную цель - помочь студентам рационально организовать свою работу при изучении дисциплин и подготовиться к использованию полученных знаний в будущей своей профессиональной деятельности на предприятиях.

УМК по отдельным дисциплинам составляет основную образовательную программу специальности. По всем дисциплинам перед началом преподавания в соответствующем семестре проводится обновление УМК.

5. Институт располагает достаточной базой современных и классических источников для подготовки специалистов.

6. Преподаватели Института постоянно повышают свою квалификацию.

7. Подготовка и проведение вступительных экзаменов в Институт в соответствии с государственными требованиями и Правилами приема в

8. Рост количества абитуриентов в 2023 году более 10 человек среди граждан РФ, по программам бакалавриата, отражает увеличение спроса на программы Института

9.. Научная и исследовательская деятельность в Институте носит в основном практико-ориентированный и научно-исследовательский характер.

10. Достаточный объем внебюджетных средств Института, направлен на улучшение материально-технического обеспечения.

Образовательная деятельность Института соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных программ высшего образования и нормативно-законодательной базе в области образования.



